

BREVI NOTE PER L'UTILIZZO DELLA MODULISTICA

Al fine di agevolare la presentazione delle richieste di offerta reale o per intimazione ed uniformare il contenuto delle stesse, l'ufficio UNEP di Bologna ha realizzato il presente modulo in PDF editabile e scaricabile dall'utenza al seguente indirizzo: <http://www.unep.bologna.it/it/News/Detail/113260>

Per inoltrare una richiesta all'UNEP attenersi alle modalità di seguito indicate:

1. Scaricare sul desktop del proprio PC o Mac il modulo denominato "Offerta reale e per intimazione"
2. Per scaricare il file **non** cliccare direttamente sul collegamento con il tasto **sinistro** del mouse, ma con il **destro**
3. Dal menu di scelta rapida comparso utilizzare il comando "Salva oggetto con nome..." oppure "Salva link con nome..." e salvare il file sul desktop (o altra posizione)
4. Evitare di cliccare sul collegamento con il tasto sinistro del mouse, poiché in tal modo il modulo verrebbe aperto all'interno del browser (Chrome, Edge, Explorer) utilizzando il plug-in PDF in esso integrato, e non verrebbe garantita la corretta visualizzazione del modulo, né la compilazione dello stesso.
5. Aprire il file salvato utilizzando esclusivamente il software gratuito Adobe Acrobat Reader DC disponibile per il download al seguente indirizzo: <https://get.adobe.com/it/reader/otherversions>
6. Il modulo è composto da due distinti documenti:
 - a. CONFERIMENTO INCARICO (pag. 1 -2)
 - b. NOTA SPESE FINALE (pag. 3-4)
7. L'utente dovrà compilare solo la prima pagina del modulo CONFERIMENTO INCARICO inserendo i dati nei campi evidenziati in **ROSSO**, (fig. 1) astenendosi dal modificare od inserire dati nei campi evidenziati in **VERDE** la cui compilazione è invece riservata all'ufficio UNEP (fig. 2)
Posizionandosi con il puntatore sui campi da compilare si possono evidenziare brevi didascalie esplicative in ordine alla natura e tipologia dei dati richiesti

Fig. 1

Fig. 2

8. Qualora si voglia cancellare i dati inseriti utilizzare il tasto funzione collocato nell'intestazione del modulo (fig. 3)
9. Completato l'inserimento dei dati l'utente può salvare una copia del modulo compilato ed inviarla via e-mail all'ufficio UNEP utilizzando lo specifico tasto funzione (fig. 4)

Fig. 3 - 4 - 5

10. Qualora si incontrassero difficoltà nell'utilizzo del tasto INVIA MODULO il file può essere inviato per e-mail come allegato. Occorrerà quindi:
 - a. Chiudere il modulo debitamente compilato
 - b. "Salvarlo con nome" attribuendogli un nome distintivo (Es. Offerta reale Rossi c/o Bianchi)
 - c. Inviare il file salvato a: unep.ca.bologna@giustizia.it utilizzando una e-mail ordinaria (NON PEC)
11. Qualora l'invio a mezzo e-mail non fosse possibile il modulo di CONFERIMENTO INCARICO potrà essere stampato utilizzando l'apposito tasto funzione (fig. 5) e depositato presso l'Unep nel consueto orario di accettazione
12. In entrambi i casi (invio a mezzo e-mail o stampa cartaceo) occorrerà accedere all'ufficio accettazione atti esecutivi per assolvere i seguenti incombeni:
 - a. depositare la somma di denaro oggetto dell'offerta reale, mediante assegno circolare non trasferibile intestato al creditore
 - b. versare Il fondo spese quantificato nel modulo compilato ed indicato nell'ultima riga della tabella (fig. 6).
Si osserva che il fondo varierà in funzione dell'importo offerto, della natura dell'offerta e del luogo

Fig. 6

T O T A L E (da corrispondere all'ufficio accettazione atti)	€ 335,00
---	-----------------

NB: Per coloro che inoltreranno il modulo a mezzo e-mail verrà garantito un accesso prioritario all'ufficio accettazione atti esecutivi, onde poter effettuare il versamento del deposito e dell'assegno circolare - oggetto dell'offerta - senza dover affrontare file.

Funzionari UNEP referenti per la gestione delle offerte reali e per intimazione:

SILVIO GRAZIANO (Ufficio esecuzioni - I° piano) - IVANA CAPOBIANCO (Dirigenza - I° piano)

Ricevimento: Lun - Ven / 8.30 - 11.00 - Ufficio UNEP - Via Farini 1 - Bologna